

**Umowa cywilno-prawna
na świadczenie usług
opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznych
w Kreatywnym Niepublicznym Przedszkolu Lingwistycznym
„CZTERY SŁONIE”
W Warszawie.**

Rok szkolny 2012/2013

W dniu pomiędzy dyrektorem mgr Anną Luszyk Kreatywnego Niepublicznego Przedszkola Lingwistycznego "Cztery słonie " mieszczącego się w Warszawie przy ulicy Kulczyńskiego 22 reprezentują Organ Założycielski Przedszkola, działającego na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych miasta stołecznego Warszawy pod numerem 297 PN.

a

Rodzicem (prawnym opiekunem), zwanym dalej Rodzicem

Panią/ Panem: zamieszkałą/łym

.....
zameldowaną/-ym

Legitymującym się dowodem osobistym seria numer

.....
telefon:..... (ojciec/opiekun prawny)

(matka/opiekun prawny) /dom/

Adres email:

o następującej treści:

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki, wychowania i nauczania dziecka:

(imię i nazwisko)

urodzonego

pesel dziecka

zamieszkałym

zameldowanym

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w Placówce Przedszkolnej.

2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz Statutem Kreatywnego Niepublicznego Przedszkola Lingwistycznego "Cztery słonie" i jego Regulaminem.

3. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 2

Organizacja

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 18.00, Przez dwanaście miesięcy w roku, z 2-tygodniową przerwą w okresie wakacji letnich.

2. Pozostawienie dziecka pod opieką wychowawcy po godz.18.00 wymaga wcześniejszego ustalenia – najpóźniej w dniu, którego to dotyczy, w chwili przekazywania dziecka pod opiekę Wychowawcy. Opłata z tego tytułu (20 PLN/godz.) dokonywana jest po miesięcznym zestawieniu frekwencji dziecka.

3. Coroczny termin przerwy wakacyjnej ustala, po zasięgnięciu opinii rodziców, organ założycielski wspólnie z dyrekcją Przedszkola do dnia 30 kwietnia i podaje do ogólnej wiadomości na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Przedszkola.

§ 3

Obowiązki Przedszkola

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań wynikających z Ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk w przedszkolu.
3. W ramach czesnego zapewniamy dzieciom:
 - a) Realizację programu dydaktyczno - wychowawczego obejmującego obszary: edukacji językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno - społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej, profilaktyki logopedycznej.
 - b) Udział w zajęciach: jęz. angielskiego (4 razy w tygodniu), rytmiki, warsztatach plastycznych,
 - c) Udział w: koncertach muzycznych, teatrykach, imprezach okolicznościowych na terenie Przedszkola.
4. Prowadzenia zajęć fakultatywnych, dodatkowo płatnych przez zainteresowanych Rodziców określonych wyborem pakietu wskazanego w poniższej umowie.
5. Wyżywienia, tj. trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, przygotowywane z uwzględnieniem norm żywieniowych dla dzieci (dodatkowo płatne 13,50 PLN/stawka dzienna)
6. Nieograniczony dostęp do wody pitnej.
7. Ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków (dodatkowo płatne przy podpisaniu umowy cywilno-prawnej 50 PLN/składka roczna)
8. Opiekę specjalistów: psychologa i logopedy.
9. Wyposażenia placówki w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.

§ 4 Obowiązki Rodziców

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przyrowadzania zdrowego dziecka nie później niż do godziny 8.45 (w przypadku późniejszego przyrowadzenia dziecka rodzic w miarę możliwości uprzedza o tym fakcie wychowawcę w dniu poprzedzającym jego późniejsze przyjście).
2. Osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do godziny 18.00.
3. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym,
4. Regularnego wnoszenia opłat za Przedszkole, wybrane zajęcia dodatkowe i wyżywienie, o których mowa w § 5 i § 3 p. 5 umowy.
5. Przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu Regulaminu oraz Statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej Przedszkola.
6. Wyposażenia dziecka w **wyprawkę przedszkolną**.

Wyprawka powinna zawierać:

- kocyk, małą poduszkę, pidżamkę, ewentualnie pampersy (dotyczy dzieci 1,5 – 3 letnich, które wymagają korzystania z pieluszek).
- szczoteczkę, pastę do zębów, kubeczek (podpisane imieniem i nazwiskiem – dotyczy wszystkich dzieci).
- podwójną zmianę bielizny oraz odzieży w zależności od pory roku (w podpisanym j.w. materiałowym woreczku – dotyczy wszystkich dzieci)
- koszulkę i spodenki (krótkie) na zajęcia z gimnastyki korekcyjnej (w osobnym podpisanym woreczku materiałowym – dotyczy wszystkich dzieci)
- kapcie zapinane na rzepy, suwak lub sznurowane na antypoślizgowej podeszwie
- Chusteczki higieniczne (w pudełku)
- Mokre chusteczki.

§ 5 Płatności

1. Rodzice zobowiązują się do regulowania opłat:

a) jednorazowego, bezzwrotnego **wpisowego** w wysokości PLN w chwili spisania umowy, celem rezerwacji miejsca w Przedszkolu z przeznaczeniem na fundusz rozwoju placówki,

b) miesięcznego **czesnego** (według stawki za zadeklarowany pakiet) w wysokości PLN począwszy od dnia miesiąca z góry, w terminie do 6 dnia każdego miesiąca na konto bankowe **35 2130 0004 2001 0214 5621 0002**

c) rocznej składki na **ubezpieczenie** od następstw nieszczęśliwych wypadków w wysokości 50 PLN,

d) semestralnych wynikających z uczestnictwa dziecka w wybranych zajęciach **fakultatywnych** nie ujętych w opcji pakietowej (według odrębnego cennika podanego do wiadomości rodziców),

e) miesięcznych za naliczone **godziny nadliczbowe** wykraczające poza standardowy czas pracy Przedszkola (20 PLN za każdą rozpoczętą godzinę dziecka będącego wychowanką/-iem Przedszkola),

f) miesięcznych związanych z codziennym **żywieniem** dzieci przebywających pod opieką placówki (15 PLN / stawka dzienna).

2. Na przelewie należy umieścić informacje: imię i nazwisko dziecka, miesiąc za jaki dokonano opłaty oraz wyłuszczoną powyżej nazwę lub nazwy regulowanego świadczenia.

§ 6

Zwrot stawki żywieniowej

1. Rodzicom przysługuje zwrot stawki żywieniowej począwszy od drugiego dnia nieobecności dziecka w Przedszkolu (zgłoszonej osobiście lub telefonicznie do Wychowawcy lub Dyrekcji Przedszkola).

§ 7

Opłata wakacyjna

1. Czesne za jeden z miesięcy wakacyjnych (lipiec lub sierpień), jeżeli dziecko nie chodzi do przedszkola 14 dni roboczych (liczonych ciągłej nieobecności lub dłużej) wynosi 70% opłaty stałej tzw. czesnego. W pozostałych przypadkach czesne będzie liczone jak w § 5.

§ 8

Okres obowiązywania umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na cały okres edukacji przedszkolnej, aż do uzyskania przez dziecko wieku, w którym rozpoczyna naukę szkolną.

2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę (bez trybu miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:

a) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia Dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Przedszkolu;

b) powtarzającego się opóźniania przez Rodziców z opłatami ujętymi w § 5;

c) naruszenia warunków określonych w Statucie lub Regulaminie Przedszkola

3. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość zadeklarowanej w umowie jednomiesięcznej stawki czesnego).

a) Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.

b) W przypadku rezygnacji w okresie wakacji nie ma zastosowanie § 7 pkt 1.

4. Co semestr Strony mogą dokonać zmian umowy w formie pisemnej poprzez wybór innego pakietu usług.

§ 10

Zmiana wysokości czesnego.

1. Organ założycielski w przypadku znaczących zmian w kosztach utrzymania placówki zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości czesnego w ciągu roku szkolnego (powiadamiając o tym Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem) nie częściej niż raz w roku.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem oraz Regulaminem Przedszkola i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Dyrektora Przedszkola

.....
Podpis Rodzica

.....
Miejscowość i data