

Statut
Kreatywnego Niepublicznego Przedszkola Lingwistycznego
„Cztery słonie”
w Warszawie.

R O Z D Z I A Ł I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej, zwanej w dalszej treści przedszkolem, którego pełna nazwa brzmi: Kreatywne Niepubliczne Przedszkole Lingwistyczne „Cztery słonie” Warszawa, ul Kulczyńskiego 22, 02-777 Warszawa.
2. Przedszkole jest placówką niepubliczną, spełniającą wymagania placówki publicznej w zakresie odbywania przez dzieci 5-letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Organem założycielskim przedszkola jest Warszawska Szkoła Reklamy Sp. z o.o z siedzibą w Warszawa, ul .Szolc-Rogozińskiego 3.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Warszawska Szkoła Reklamy Sp. z o.o z siedzibą w Warszawa, ul .Szolc-Rogozińskiego 3.
5. Siedziba przedszkola znajduje się pod adresem: 02-777 Warszawa, ul. Kulczyńskiego 22.
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – [Dz.U. z 2004 r. Nr 256](#), z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ([Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17](#), z późniejszymi zmianami),
3. Rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty, dotyczących placówek niepublicznych,
4. Rozporządzenia MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli ([Dz. U z 2009 r.nr 50, poz. 400](#))
5. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 [Kodeksu pracy](#) (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 942 z późniejszymi zmianami).
6. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – [Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674](#) z późniejszymi zmianami) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych,
7. Niniejszego statutu.

R O Z D Z I A Ł I I

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz rozporządzeniach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:

- a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- d) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
- g) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- h) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- i) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się – poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- j) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,

§ 4

1. W przedszkolu prowadzi się i dokumentuje obserwacje pedagogiczne w celu poznania możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci, w szczególności analizę gotowości dziecka (5- letniego) do podjęcia nauki w szkole tzw. diagnozę przedszkolną.

2. Przedszkole współdziała z rodzicami / prawnymi opiekunami, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

- a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, w przypadku pojawiających się trudności,
- b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

3. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

4. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Przedszkole tworzy warunki do nauki języków obcych.

§ 5

1. Placówka sprawuje opiekę nad dziećmi w sposób dostosowany do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych z uwzględnieniem warunków lokalowych, ekonomicznych, technicznych i administracyjnych.

1) zapewnia dzieciom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w budynku oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki,

2) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach społeczno-kulturowych i przyrodniczych,

3) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,

4) stosuje przepisy bhp i p. poż.

5) współdziała z rodziną poprzez wspomaganie w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeb podjęcie wczesnej interwencji specjalistów oraz w przygotowaniu dziecka do nauki w szkole,

6) umożliwia, w miarę potrzeb, specjalistyczną konsultację i pomoc psychologiczno - pedagogiczną.

§ 6

1. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:

a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;

c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;

d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;

e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;

f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

g) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;

h) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;

i) wychowanie przez sztukę – formy plastyczne: rysunek, rzeźba, wyklejanka i inne

j) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;

k) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;

l) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;

m) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;

n) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;

o) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 7

1. Placówka zaspakajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:

a) dobrem dziecka,

b) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,

c) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

- d) przekonaniem, że wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym ma decydujące znaczenie w ich dalszym rozwoju.

R O Z D Z I A ł III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 8

1. Organami Przedszkola są:
- 1) Organ założycielski
 - 2) Dyrektor Przedszkola;
 - 3) Rada Pedagogiczna.
 - 4) Rada Rodziców.

§ 9

1. Do zadań organu założycielskiego należy:
- 1) Powoływanie i odwoływanie dyrektora przedszkola
 - 2) Kontrola działalności przedszkola
 - 3) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej przedszkola
 - 4) Dokonywanie zmian w statucie przedszkola na wniosek Dyrektora.
 - 5) Dokonywanie zmian w wysokości opłat w umowie cywilno- prawnej na świadczenie Usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych.
 - 6) Podejmowanie decyzji o likwidacji placówki.

§ 10

1. Do zadań dyrektora przedszkola należy:
- 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną przedszkola oraz reprezentowanie przedszkola w środowisku lokalnym.
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
 - 4) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
 - 5) kierowanie, jako przewodniczący, pracami Rady Pedagogicznej, realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji, jak również wstrzymywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa oświatowego,
 - 6) decydowanie wspólnie z organem założycielskim o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi, ustalanie zakresów ich obowiązków służbowych oraz przyznawanie pracownikom nagród i kar porządkowych,
 - 7) współpraca z rodzicami / prawnymi opiekunami oraz instytucjami i placówkami oświatowymi, kulturalnymi i edukacyjnymi a także instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola,
 - 8) decydowanie o powołaniu i funkcjonowaniu w placówce Rady Rodziców, a także podejmowanie decyzji o odwołaniu tego organu,
 - 9) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z działalnością wychowawczo-dydaktyczną przedszkola,

- 10) prowadzenie naboru, przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami,
- 11) informowanie dyrektora szkoły rejonowej o niespełnieniu przez dziecko zapisane do placówki obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 12) podejmowanie decyzji o utworzeniu bądź likwidacji oddziału przedszkolnego,
- 13) ustalenie wspólnie z organem założycielskim zakresu obowiązków zastępcy dyrektora, który reprezentuje placówkę i dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 14) zawieranie umów z rodzicami na świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych

§ 11

W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach według ustalonego harmonogramu lub potrzeb organizacyjnych a jej zebraniom przewodniczy Dyrektor.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) opracowanie i zatwierdzenie Regulaminu Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola, ,
- 2) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych,
- 4) wydawanie opinii na prośbę dyrektora przedszkola,
- 5) opiniowanie przydziału nauczycielom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) wnioskowanie do dyrektora o dokonanie zmian w niniejszym statucie.
- 7) Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

§ 12

Za zgodą i na wniosek dyrektora w przedszkolu może funkcjonować Rada Rodziców, w skład której wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup wiekowych, wybrani przez ogół rodziców na zebraniach grupowych.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i podnoszeniu jakości pracy przedszkola,
- 2) pozyskiwanie rodziców do współpracy i współudział w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych placówki,
- 3) organizowanie i propagowanie akcji społeczno-użytecznych organizowanych na potrzeby przedszkola oraz akcji charytatywnych,
- 4) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, przedszkolu, w środowisku,
- 5) gromadzenie własnych funduszy pochodzących z darowizn rodziców oraz podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na rzecz przedszkola,

- 6) finansowanie z własnych środków zakupu materiałów plastycznych, uroczystości, imprez, upominków dla dzieci, wycieczek i innych atrakcji kulturalnych i oświatowych oraz dofinansowywanie pomocy dydaktycznych i wyposażenia placówki zgodnie z ustalonym rocznym planem finansowym,
- 7) opracowanie i uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,
- 8) występowanie do dyrektora z wnioskami i opiniami na temat wszystkich spraw dotyczących placówki,
- 9) popularyzacja działań przedszkola w środowisku lokalnym.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 13

Przedszkole jest placówką opiekuńczo – wychowawczo-dydaktyczną zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od 2,5 do 6 lat.

§ 14

Dzienny czas pracy Przedszkola ustala Dyrektor Przedszkola.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci w podobnym wieku.
2. Grupa dzieci liczy maksymalnie do 15 osób.
3. W Przedszkolu w razie potrzeby może być organizowana grupa adaptacyjna dla dzieci w wieku 2 lat, licząca do 12 dzieci, mająca na celu złagodzenie warunków adaptacji w Przedszkolu.
4. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych, dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
5. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.

§ 16

1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole jest czynne 12 miesięcy w roku, z 2-tygodniową przerwą w okresie wakacji.
3. Coroczny wakacyjny termin przerwy w pracy placówki ustala dyrektor przedszkola i podaje go do ogólnej wiadomości.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15–20 minut dla dzieci 3- i 4-letnich, 25–30 minut dla dzieci 5- i 6-letnich.

§ 17

1. Praca opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program rozwoju placówki uwzględniający profil przedszkola a także dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
 - a. od poniedziałku do piątku w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie
 - b. w godzinach od 7.00 do 18.00
 - c. przez 10 miesięcy w roku, tj. od 1 września do 30 czerwca.

§ 18

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów przedszkolnych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców.
2. Wyjątek stanowi nauka języka obcego oraz zajęcia rytmiczne i plastyczne, które to zajęcia są obowiązkowe dla wszystkich dzieci uczęszczających do placówki, gdyż wynikają z profilu przedszkola.
3. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor przedszkola.
4. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
5. Przedszkole może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi, w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.
6. Dodatkowa oferta opiekuńcza, edukacyjna, wychowawcza i rekreacyjna przedszkola skierowana jest do dzieci zarówno zapisanych do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny, jak również spoza placówki oraz do ich rodziców.
7. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowane w czasie pracy przedszkola a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola.

§ 19

1. Przedszkole zapewnia dzieciom trzy posiłki dziennie.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Przedszkole ustala Organ założycielski w oparciu o analizę kosztów utrzymania Przedszkola i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Przedszkolem a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
3. Opłaty za usługi świadczone przez Przedszkole, obejmują następujące bezwrotne należności:
 - 1) opłatę wpisowego
 - 2) opłatę czesnego;
 - 3) opłatę za wyżywienie (warunki określone w umowie cywilno-prawnej)
 - 4) dodatkowe wynagrodzenie za usługi świadczone ponad normę czasu pracy Przedszkola, określoną umową cywilno – prawną zawartą pomiędzy Przedszkolem a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

4. Opłata wpisowego ma charakter jednorazowy, i należy ją uiszczać zgodnie z warunkami określonymi umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
5. Opłatę czesnego należy uiszczać zgodnie z warunkami określonymi umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
6. Wysokość czesnego na nowy rok szkolny podawana jest przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku na tablicy ogłoszeń oraz poprzez pisemne zawiadomienie osób z którymi podpisane są umowy o świadczenie usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych nad dzieckiem. Wysokość czesnego na dany rok szkolny może wzrosnąć o wskaźnik inflacji oraz wzrost kosztów utrzymania przedszkola.

§ 20

1. Dzieci, które nie uczęszczają na zajęcia dodatkowe pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.
2. Czas trwania zajęć dostosowany jest do możliwości dzieci i wynosi od 15 do 30 minut, z zastrzeżeniem prawa przedszkola do zmiany czasu ich trwania w zależności od potrzeb dzieci.

§ 21

Praca opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

NAUCZYCIELE

§ 22

1. Nauczycieli zatrudnia Organ założycielski oraz Dyrektor Przedszkola na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno - prawną.
2. Warunkiem zatrudniania na stanowisku nauczyciela w Przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu oraz spełnienie wymogów określonych przez dyrektora Placówki.
3. Czas pracy nauczyciela w Przedszkolu nie jest równoznaczny z czasem pracy nauczyciela na odpowiednim stanowisku w publicznym przedszkolu i wynosi 40 godzin tygodniowo.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez Organ założycielski oraz Dyrektora Przedszkola oraz innych zadań niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez Dyrektora Przedszkola i są związane z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego.
5. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilno-prawna (np. zlecenia, o dzieło).

§ 23

Obowiązki i prawa nauczyciela.

1. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja podstaw programowych, określonych przez MENiS oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę dziecka i program nauczania, a także realizacja zadań organizacyjnych, wyznaczonych w planie pracy przedszkola, w tym w szczególności:
 - 1) tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka,
 - 2) współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno – pedagogicznej i zdrowotnej,
 - 3) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, za zgodą Dyrektora,
 - 2) decydowania w porozumieniu z Dyrektorem o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci za cały czas pobytu dziecka w Przedszkolu, w tym:
 - 1) w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach (zabawach) organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem,
 - 2) oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

P R A C O W N I C Y N I E P E D A G O G I C Z N I

§ 24

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia Organ założycielski oraz Dyrektor Przedszkola na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
2. Zakres obowiązków (czynności) pracowników niepedagogicznych Przedszkola ustala i przyznaje Organ założycielski oraz Dyrektor Przedszkola.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.

P R Z E D S Z K O L A K I

PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA, SKREŚLENIE Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 25

1. Przyjęcie dziecka do Przedszkola następuje na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunów prawnych) a Przedszkolem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. „karty zgłoszenia”, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego) zgłaszanego dziecka lub osobę upoważnioną na piśmie przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów dziecka).

2. Rozwiązanie umowy, o jakiej mowa w ust.1 § 24 niniejszego Statutu, następuje w przypadkach przewidzianych tą umową.
3. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnym(i) miejscem(ami). Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci 5 letnie odbywające roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne oraz dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do przedszkola.
4. Rozwiązanie umowy cywilno-prawnej przez jedną ze stron umowy, o której mowa w ust.1 § 24 niniejszego Statutu, powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków Przedszkola, przy czym skreślenie dziecka następuje z dniem wygaśnięcia rozwiązanej umowy.
5. Projekt organizacyjny (wykaz kadry Przedszkola i jej kwalifikacji) opracowuje Dyrektor Przedszkola i przekazuje go najpóźniej do dnia 15 sierpnia każdego roku do Kuratorium Oświaty w Warszawie.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSZKOLAKÓW

§ 26

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości, winno wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy
 - 3) umysłowej;
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym
2. Do obowiązków dziecka w szczególności należą:
 - 1) szanowanie swojego kolegi oraz wytwory jego pracy;
 - 2) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela;
 - 3) przestrzeganie ustalonych zasad w grupie; okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom;
 - 4) szanowanie poglądów i przekonań innych osób;
 - 5) troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci;
 - 6) staranność o utrzymanie czystości i porządku na terenie Przedszkola;
 - 7) nie oddalanie się od grupy;
 - 8) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.

O BOWIĄZKI RODZICÓW

§ 27

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przestrzegać zawartą z Przedszkolem umowę cywilno-prawną, o jakiej mowa w § 24 ust.1 niniejszego Statutu, oraz postanowień Statutu Przedszkola. W przypadku sprzeczności treści postanowień umowy cywilno-prawnej z postanowieniami niniejszego Statutu, strony wiąże umowa cywilno-prawna.
2. Formą współpracy Przedszkola z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka są zebrania grupowe, konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem placówki i nauczycielami.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela i odbierane od pracownika przedszkola przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka. Upoważniona osoba do odbioru dziecka winna być pełnoletnia oraz trzeźwa, w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponosi rodzic. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na piśmie (bezpośrednio u wychowawcy lub Dyrektora placówki) z własnoręcznym podpisem, które to upoważnienie zawiera:
 - 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej ;
 - 2) wskazanie dowodu tożsamości lub innego dokumentu zawierającego nr PESEL (nazwa dokumentu, jego numer i ewentualnie seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka;
 - 3) podpis rodzica/ów (opiekuna/ów prawnego/yh).
4. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest przyprowadzenie do Przedszkola zdrowego dziecka/i. W przypadku istnienia wątpliwości ze strony nauczyciela przyjmującego dziecko co do stanu zdrowia dziecka/i, nauczyciel ten ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do Przedszkola.
5. Powrót dziecka po nieobecności winien być poprzedzony sprawdzeniem przez rodzica, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy .
6. W przypadku spóźnienia się rodzica/ów (opiekunów prawnych) po odbiór dziecka Przedszkolu (po godzinach przysługuje dodatkowe wynagrodzenie określone umową cywilno-prawną, o jakiej mowa w § 24 ust. 1 niniejszego Statutu.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczenia w tzw. „Zebraniach z Rodzicami” organizowanymi przez wychowawców grupy lub Dyrektora oraz śledzić bieżące informacje na tablicy ogłoszeń dla rodziców lub stronie internetowej przedszkola.

PRAWA RODZICÓW

§ 28

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego w danej grupie;
 - 2) uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych dziecka;
 - 3) udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez Przedszkole.

ROZDZIAŁ VI

SPOSOBY UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

§ 28

1. Na fundusz Przedszkola składają się:
 - 1) wpływy uzyskiwane z opłat dokonywanych przez rodziców(opiekunów prawnych);
 - 2) dotacje z budżetu gminy;
 - 3) subwencje, darowizny, nawiązki i odpisy podatkowe.
 - 4) środki własne organu założycielskiego.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - 1) zamieszczony na stronie internetowej przedszkola,
 - 2) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach przedszkolnych.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
6. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 3 września 2012 r.

Opracowali:

Dyrektor przedszkola mgr Anna Luszyk

Zarząd Warszawskiej Szkoły Reklamy Sp. z o.o.

Podstawa prawna uchwalenia Statutu – Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991r. (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67,poz. 329 z późniejszymi zmianami).